

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 83»

и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего «Детский сад № 83»

г. Каменск-Уральский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий Договор заключен между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 83», в дальнейшем именуемым «Детский сад», в лице заведующего **Мутниной Ирины Александровны**, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и **Родителем** (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

в дальнейшем именуемый «Родитель» ребенка, посещающего настоящий детский сад \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

с другой стороны, о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Стороны на основе добровольности и в сотрудничестве совместно осуществляют:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребёнка;
- воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка;
- взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной помощи и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **2. Порядок приема, режим посещения, перевод ребенка из одной группы в другую и отчисление ребенка**

2.1. Порядок приема ребенка в Детский сад.

Прием ребенка осуществляется в Детский сад по итогам комплектования на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Режим работы Детского сада устанавливается исходя из режима работы групп.

О зачислении ребенка в Детский сад издается приказ.

- группы в Детском саду могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00. до 19.00;
- детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Детского сада изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации;
- продолжительность режима работы Детского сада устанавливается исходя из режима работы групп локальным нормативным актом по согласованию с Управлением образования;
- ребенок посещает группу Детского сада в соответствии с установленным в ней режимом;
- допуск ребенка в группу после его болезни осуществляется только с разрешения старшей медицинской сестры (фельдшера) при предоставлении справки о состоянии здоровья ребенка и записи в медицинской карте его прибытия;
- изменения в режим дня ребенка производится только по согласованию просьбы Родителя с заведующим Детским садом в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- все медицинские назначения в Детском саду осуществляются только после того, как Родитель (законный представитель) будет ознакомлен с ними и оставит свою подпись под назначением в медицинской карте ребенка.

2.3. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; реорганизации Детского сада путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп Управлением образования;
  - по соглашению между Детским садом и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм и правил;
- 2.4. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:
- расторжения договора между Детским садом и родителями (законными представителями) по следующим причинам: по инициативе родителя (законного представителя), в том числе, если посещение ребенком Детского сада затруднено или невозможно, исходя из медицинских показаний, по заключению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии или в случае установленного нарушения Детским садом прав ребенка; по решению суда; в связи со смертью ребенка либо признанием его судом умершим по предоставлению соответствующих документов родителями (законными представителями); закрытия групп (если ребенка невозможно перевести в Детском саду в другую группу, соответствующую возрасту ребенка) либо ликвидацией Детского сада. В случае прекращения деятельности Детского сада или закрытия группы Управление образования обеспечивает перевод ребенка с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
  - истечения срока действия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
  - по основаниям, определенным Уставом Детского сада.

Об отчислении ребенка из Детского сада Заведующим издается соответствующий приказ.

### **3. Права и обязанности сторон**

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании» и другим действующим законодательством.

3.1. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с принятой Детским садом образовательной программой в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при их наличии в лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы.

### 3.2. Детский сад имеет право:

- защищать права ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей;
- рекомендовать консультации специалистов узкой направленности;
- использовать разнообразные формы организации образовательной деятельности, педагогические технологии, методики обучения и воспитания;
- формировать группы;
- вносить изменения в комплектование;
- заменять работников на группах, в случае производственной необходимости;
- разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при соблюдении санитарных норм и правил.
- предоставлять ребенку платные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих его статус в соответствии с Уставом Детского сада, Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и Положением об оказании дополнительных образовательных услуг;

### 3.3. Детский сад обязан:

- зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу и переводить ежегодно в соответствии с изменением возраста и в соответствии с условиями настоящего договора, Уставом Детского сада и действующим законодательством;
- уважать права ребенка и его Родителя;
- обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
- обеспечить образование, воспитание, присмотр, уход, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
- организовать питание ребенка в соответствии с предъявляемыми требованиями санитарных правил и норм и с учетом индивидуальных особенностей ребенка, при условии имеющихся в Детском саду возможностей;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда;
- осуществлять медицинское обслуживание ребенка;
- организовать питание ребенка по режиму возрастной группы и в соответствии с предъявляемыми требованиями санитарных правил и норм;
- обеспечить удовлетворение физиологических потребностей ребенка (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития ребенка;
- организовать санитарно-эпидемиологический режим и создать гигиенические условия жизнедеятельности ребенка;
- рационально организовать образовательный процесс и режим нагрузки в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- ориентироваться на физическое здоровье, как основу здоровьесберегающего процесса воспитания и развития ребенка.
- организовать оптимально двигательный режим ребенка;
- организовывать предметно - развивающую среду в Детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, дидактический материал, игрушки);
- обеспечивать качественное, квалифицированное выполнение обязанностей работниками Детского сада;
- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;
- рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику;
- информировать Родителя о деятельности Детского Сада и развитии ребенка;
- обеспечивать сохранность имущества ребенка;
- ознакомить родителей с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;
- на обращение с жалобой в письменной форме к администрации Детского сада в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения;
- на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Детского сада;
- соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

### 3.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
  - принимать участие в управлении Детским садом через органы самоуправления Детского сада в пределах своей компетенции;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать Детский сад и беседовать с педагогическими работниками и администрацией Детского сада в отведенное для этого время;
  - знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
  - заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми на общем родительском собрании, Совете Детского сада;
  - ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Детским садом;
  - досрочно расторгать Родительский договор между Детским садом и родителями (законными представителями) в порядке, установленном данным договором;
  - на освобождение от оплаты или получение в установленном законом РФ «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание ребенка в Детском саду.
- ### 3.5. Родитель (законный представитель) обязуется:
- выполнять Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий Договор;
  - соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
  - нести ответственность за воспитание, образование и развитие своего ребенка;
  - уважительно относиться к детям, работникам и иным участникам образовательного процесса Детского сада, корректно решать любые возникшие вопросы;
  - предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он посещает Детский сад;
  - не допускать пропусков занятий детьми и нарушения режима дня без уважительной причины;
  - следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию Детского сада в случае заболевания ребенка;
  - предоставлять номера телефонов оперативной связи с родителями во время пребывания ребенка в Детском саду;
  - выполнять рекомендации воспитателей и специалистов Детского сада;

-обращать внимание педагогических работников на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения;

- возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их ребенком имуществу Детского сада, другим участникам образовательного процесса или иным работникам Детского сада, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок не позднее 15 числа следующего за текущим месяцем на лицевой счет Д/с.

Размер родительской платы в месяц за содержание ребенка в Детском саду устанавливается соответствующим постановлением Администрации города Каменска-Уральского и не может превышать 20% затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в детском саду, осуществляется по формуле:

$R_{пл} = 3 / M / Ч \times 20\%$ , где

$R_{пл} = 3 / M / Ч \times 10\%$ , где

R<sub>пл.</sub> – плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в детском саду (руб./месяц),

З – затраты учреждения (руб./год), которые складываются из:

1. Оплаты труда и начислений на оплату труда

2. Приобретения услуг:

услуг связи,

транспортных услуг,

коммунальных услуг,

услуг по содержанию имущества,

арендной платы за пользование имуществом,

прочих услуг.

3. Прочих расходов,

4. Увеличения стоимости основных средств

5. Увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в детском саду

M – количество месяцев работы учреждения в расчетном году.

Ч – списочная численность детей согласно формам статистической отчетности (форма № 85-К) по состоянию на 01 января расчетного года.

- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Детский сад несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом Детского сада;

- за качество реализации образовательной программы;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка;

- за нарушение прав и свобод ребенка Детского сада;

- за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса;

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Родители (законные представители) несут ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Детского сада и настоящим Договором;

- за вред, причиненный ребенком имуществу Детского сада;

- за некорректное поведение в отношении работников Детского сада, детей и их родителей (законных представителей).

#### 5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается по истечении его срока или по соглашению сторон.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с виновной стороной путем направления письменного уведомления.

5.3. Настоящий договор расторгается в случаях, указанных в п. 2.4. настоящего договора.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Срок договора не может превышать срока освоения общеобразовательной программы дошкольного образования, установленный в том числе лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6.2. Договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «31» мая 20\_\_ г. и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6.3. Условия продления срока Договора определяются сторонами за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

#### 7. Прочие условия

7.1. Детский сад не несет ответственность за качество образования и реализацию образовательной программы в случае непосещения ребенком Детского сада без уважительных причин, а так же если Родитель не принимает участие в индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендации специалистов и педагогических работников Детского сада.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у администрации Детского сада, другой передается Родителю.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде соглашений и являются его неотъемлемой частью.

7.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. Детский сад имеет право обрабатывать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) (сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, изменение, дополнение, передача (с трансграничной передачей), уничтожение), в том числе передавать третьим лицам, только с согласия родителей (законных представителей). Срок хранения персональных данных детей и их родителей (законных представителей) 5 лет.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон:

##### «Детский сад»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83»

623400, Свердловская область, город Каменск – Уральски  
улица Чайковского, 24

ИНН 6612022146

ОКПО 99349630 ОКВЭД 80.10.1/85.32

КПП 661201001 ОГРН 107661200156

Заведующий Детского сада № 83

И.А.Мугина

подпись

М.П.

##### «Родитель»

(Ф.И.О.)

6234\_\_ Свердловская область город Каменск – Уральский  
улица \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_