

Выписка из приказа № 31  
от 17.05.2019

«Об утверждении Правил приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83»

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019), приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №32 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014

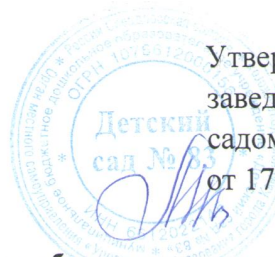
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу предыдущий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №83».
3. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Калгиной Д.В. разместить настоящие Правила на официальном сайте Детского сада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 83»



/И.А.Мутина/



Утвержден приказом  
заведующего Детским  
садом № 83  
от 17.05.2019 № 31

**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 83»**

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» (далее – Управление образования), осуществляющий управление в сфере образования.
4. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).
6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Документы о приеме подаются непосредственно в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) по итогам комплектования, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в регистрации заявления и получении документов (Приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в п. 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.9 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

лицевая сторона

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад № 83

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему Детским садом № 83  
И.А.Мутиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

\_\_\_\_\_ когда, кем выдан)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место рождения, адрес проживания)  
\_\_\_\_\_ в Детский сад № 83.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течение 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

2. Копия документа с места жительства ребенка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

3. Копия документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок) от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

С Уставом, Лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский как родной язык.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Заявление принял: заведующий Детским садом № 83 \_\_\_\_\_ И.А.Мутина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 \_\_\_\_\_, Свердловская область, город  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом  
\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 83 , расположенным по адресу : улица Чайковского, дом 24, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

(далее – ребёнок)

*Ф.И.О, дата рождения*

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 46 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ; 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Детский сад № 46 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А.Мутинаа  
(ФИО)

Заведующий Детского сада № 83  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в Детский сад № 83

**Расписка**

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 83

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ребенок \_\_\_\_\_

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 83. Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов:

Заведующий Детским садом № 83 \_\_\_\_\_

И.А.Мутина

М.П.