Подписан: Ирина Александровна Мутина
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.29 08:56:27+05'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 83
№ 15/1
от «17» 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83».

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 83» города Каменска-Уральского (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 83.

1.2 Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок Положения об общем собрании работников не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Привлечение работников Детского сада к активному участию в решении всех вопросов деятельности Учреждения;

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.

2.4. Улучшение работы Детского сада по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

2.5. Мобилизации работников Детского сада на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением, создания работникам условий для высокопроизводительного и творческого труда.

2.6. Рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1 Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения.

3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции.

3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
3.4. Выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава.
3.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него.
3.6. Рассмотрение проекта программы развития Учреждения.
3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
3.8. Внесение предложений по организации работы Учреждения.
3.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения.
3.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.
3.11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
3.12. Принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.
3.13. Рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
3.15. Выполнение поручений заведующего Учреждением и представление в его адрес необходимых документов и информации.

4. Организация Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 4, 12, 13, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на

Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 4, 12, 13, – квалифицированным большинством голосов.

4.2. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом и настоящим Положением, утвержденным заведующим.

4.3. Из состава Общего собрания работников Учреждения избирается председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.5. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.7. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения.

4.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций:

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).