

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83»

Приказ № 50

от «04» апреля 2023г.

«О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 06.02.2023г.), а также в целях добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» (далее — Детский сад 83),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду № 83 заместителя заведующего по ВМР Косых О.В.
2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду № 83 (Приложение 1).  
Возложить на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду № 83 функции в соответствии с должностной инструкцией.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 83

И.А.Мутина



**Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду № 83**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на работников Детского сада из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему детским садом.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Законодательство в области образования;

- Антикоррупционное законодательство;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками детского сада;

- Трудовое законодательство;

- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Антикоррупционную политику Детского сада.

1.5. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом президента РФ от 24.03.2013 г. №3()9 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; • Трудовым кодексом;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Антикоррупционной политикой детского сада;

- Уставом и иными локально-нормативными актами детского сада.

1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- Профилактика коррупционных правонарушений;

- Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
- Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

## 2. ФУНКЦИИ:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками детского сада ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством РФ в целях противодействия коррупции.
- 2.2. Формирование в детском саду нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Детского сада.
- 2.4. Обеспечение сотрудничества Детского сада с правоохранительными органами.
- 2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Детского сада;
- 2.6. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;
- 2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

### 3.1. Анализирует:

- Действующее антикоррупционное законодательство;
- Коррупционные риски в Детском саду.

### 3.2. Планирует и организует:

- Деятельность Детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений;
- Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Детского сада;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему локальные нормативные акты Детского сада, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);

3.6. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Детского сада, оценку коррупционных рисков;

3.7. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

3.8. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

3.9.Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими инспекционных проверок деятельности Детского сада по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.10.Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

3.11.Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему Детским садом; 3.12. Подготавливает:

- Планы мероприятий по противодействию коррупции;

- Отчеты о реализации антикоррупционной политики;

- Сведения по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга;

- Документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.12.Обеспечивает:

- Оценку коррупционных рисков;

- Выявление и урегулирование конфликта интересов;

- Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- Регулярный мониторинг реализации положений локальных актов детского сада, принимаемых мер антикоррупционной направленности и своевременное внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции; ● Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- Участие представителей Детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.13.Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками.

3.14. Проводит мониторинг трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Детского сада.

3.15.Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Детского сада в сфере закупок.

3.16.Обеспечивает принятие мер по соблюдению в Детском саду законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством РФ, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

3.17.Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Детского сада, в части обеспечения мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно

идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

3.18. Участвует в осуществлении проверки экономической обоснованности расходов Детского сада в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, спонсорская помощь, выплата вознаграждений).

3.19. Доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а так же об ответственности за их не выполнение.

3.20. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов.

3.21. Осуществляет размещение актуальных сведений на официальном сайте Детского сада по вопросам предупреждения коррупции.

#### 4. ПРАВА:

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.2. Запрашивать и получать от заведующего информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.3. Вносить предложения заведующему по совершенствованию своей деятельности.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию .

4.5. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний заведующего Детским садом по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. Знакомиться с любыми договорами Детского сада с участниками образовательных отношений и контрагентами.

4.7. Предъявлять требования к работникам детского сада и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.8. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему детского сада работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.9. Принимать участие в:

- Рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

- Ведении переговоров с контрагентами детского сада по вопросам противодействия коррупции.

- Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанные с ними проблемами.

4.10. Проводить в детском саду проверки по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с положениями законодательства РФ и локальными актами детского сада.

4.11. Опрашивать работников и получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

4.12. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками детского сада, предложения на имя

заведующего о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативными документами Детского сада.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее за собой коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим детским садом.

6.2. Представляет заведующему письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

6.3. Информировывает заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.4. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками детского сада.

6.6. Передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.