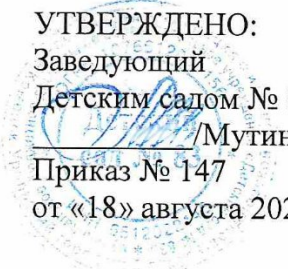


Российская Федерация Свердловской области Орган местного самоуправления «Управление образования
Каменск-Уральского городского округа»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 83»
(Детский сад № 83)
623400 Свердловская область, г.Каменск-Уральский, ул. Чайковского,24
тел. (3439) 370-337

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
Детским садом № 83
 /Мутина И.А./
Приказ № 147
от «18» августа 2026 г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
Детского сада № 83
Протокол № 1
от «18» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом Родителей
Детского сада №83
Протокол № 1
от «18» августа 2026 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «детский сад №83»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» (далее - Детский сад) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- на определенный срок, в том числе в летний период и (или) период капитального ремонта.

2.2. Учредитель (Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа») Детского сада обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

• при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

• обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Детским садом в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Детский сад в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом, не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления, для формирования личного дела воспитанника, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями).

В течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.12. Переводы могут осуществляться как внутри Детского сада (далее – внутренний перевод), так и из одного образовательного учреждения в другое (далее - внешний перевод).

2.12.1. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Детского сада.

Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.

- проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - карантина;

- аварийные ситуации, препятствующих образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- в связи с низкой посещаемостью детей групп (менее 50% от списочного состава группы);

- заболеваемость детей группы;

- отсутствием кадров;

- на период проведения ремонтных работ.

Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего Детским садом.

2.12.2. Перевод воспитанника Детского сада в другую образовательную организацию возможен на определенный срок, в том числе в летний период и (или) период капитального ремонта.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу производится по завершении коррекции нарушений в развитии на основании заявления родителей (законных представителей) в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в установленном Учредителем порядке.

3.3. При отсутствии свободных мест в Детском саду родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа» для определения иной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам иного уровня и направленности.

3.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности Детского сада в группу компенсирующей направленности иной образовательной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест.

4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.7. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основаниях заявлений, обеспечивает перевод воспитанников в другие принимающие организации.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», а также в частные принимающие организации.

4.10. В случае получения письменных согласий- детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Детскому саду об отчислении воспитанника из Детского сада.

5.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

6.1. Восстановление воспитанников в Детском саду не предусмотрено.

6.2. В случае восстановления воспитанника родитель (законный представитель) обращается в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада при переводе, решаются совместно с Учредителем.

4.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Контроль за комплектованием Детского сада и соблюдением данных Правил осуществляет орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».