

План подготовки потребителя тепловой энергии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» к отопительному сезону 2025-2026 г.г.

№	Наименование мероприятий	Пункт Пр-2234	Срок проведения	Стоимость работ, т.р.	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
2.	Назначить лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов	11.5.4.	постоянно		Заведующий ДОУ	Приказ № 25/1 детского сада
4.	Разработать и утвердить перечень документации для безопасной эксплуатации объектов	11.5.6.	постоянно		Заместитель заведующего по ХР	Приказ № 62 детского сада
5.	Разработать и утвердить согласно требованиям Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с Правилами промышленной безопасности.	11.5.7.	постоянно		Заместитель заведующего по ХР	Приказ № 97/1 от 20.06.2024г. детского сада
6.	Обеспечить наличие и заполнение паспортов тепловых пунктов в соответствии с Приложением № 6 Правил № 115, а также наличие проектно-технической документации на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	11.5.8.	Имеется, в дальнейшем заполнение паспорта по мере изменений		Заместитель заведующего по ХР	Приказ № 62 детского сада
7.	Обеспечить наличие подготовленного персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, согласно штатному расписанию или заключить договор на техническое обслуживание в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации и ремонта оборудования.	11.5.9.	Имеется		Заведующий ДОУ	Контракт на обслуживание заключается 1 раз в год, персонал обучается 1 раз в год

2. Технические мероприятия

8.	Провести наладку режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок с оформлением акта.	11.5.2.	Май (до окончания отопительного периода)		ИП Шуманский, ООО СТ«Теплокам»	
9.	Провести проверку (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектом, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающей организацией, с оформлением акта проверки.	11.5.3.	Постоянно, перед окончанием и до отопительного периода		Инженер-энергетик, ИП Шуманский	
10.	Выполнить проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт (если их наличие предусмотрено проектной документацией) с оформлением акта или других подтверждающих документов.	11.5.10.	Не требуется		-	Ввод горячий воды в ДОУ отсутствует, ГВС осуществляется через бойлеры в летний период и в зимний период через пластинчатый теплообменник.
11.	Выполнить проверку контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием в Акте проверки заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов, а также результатов поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении	11.5.15.	Постоянно, согласно технического паспорта и по графику.		ООО СТ «Теплокам»,ИП Шуманский, Инженер-энергетик детского сада	

	единства измерений".					
12.	Обеспечить проведение дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил N 170. Обеспечить наличие актов о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленных аккредитованной лабораторией.	11.5.17.	Не требуется		,	Ввод горячий воды в ДОУ отсутствует
3. Мероприятия, проводимые совместно с ЕТО						
13.	Обеспечить проведение промывки теплопотребляющих установок в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО) с оформлением акта.	11.5.1.	Обеспечивается согласно графика, Синхронизировать с ЕТО		ИП Шуманский	
14.	Согласовать с представителями ЕТО необходимость установки пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения (если их наличие предусмотрено проектной документацией).	11.5.2.	Не требуется		-	
15.	Обеспечить проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования ИТП и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя ЕТО с оформлением акта и записями о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок. Копию акта испытаний передать в ЕТО в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.	11.5.5.	Синхронизировать с ЕТО, по графику		ИП Шуманский	
16.	Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам	11.5.11.	Синхронизировать с ЕТО		Заместитель заведующего по ХР	

	для проведения осмотра с оформлением акта на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.				
17.	Провести сверку расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, с оформлением акта, подтверждающего отсутствие задолженности либо с подписанием сторонами документа, подтверждающего урегулирование с ЕТО порядка погашения всей существующей задолженности.	11.5.13.	Синхронизировать с ЕТО, июль-август		Заместитель заведующего по ХР
18.	Обеспечить периодическую проверку узлов учета перед отопительным периодом или после очередной поверки или ремонта с оформлением акта проверки.	11.5.14.	Синхронизировать с ЕТО, по графику		ООО «Теплокам», инженер -энергетик детского сада
19.	Обеспечить участие в проверке ЕТО технической готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, для оформления акта, составленного по результатам анализа документов и визуального осмотра, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	11.5.19.	Синхронизировать с ЕТО,июль		Заместитель заведующего по ХР
Всего				0	

План составил:

Заместитель заведующего по ХР

(Должность)



(подпись)

Щелконогова Л.А.

(Ф.И.О. полностью)