



Подписан: мутина ирина
Александровна
Основание: я
подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026.10.23 13:03:
73+05'00"

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	«Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации»		
Номер и автор заявки	21782	Мутина Ирина Александровна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	Детский сад № 83	ИНН	6612022146
Регион	Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Чайковского, д.24		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов применения бережливого производства. Систематизация хранения.		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Оптимизация пространства для хранения предметов в образовательном учреждении для повышения эффективности и сокращения времени на поиск нужных предметов: <u>Выбранные площадки:</u> - оптимизация пространства кабинета музыкального руководителя. - оптимизация пространства рабочего места педагога, хранение учебно-методических пособий. Цель: оптимизация пространства для хранения в образовательном учреждении для повышения эффективности и сокращения времени на поиск нужных пособий, материалов и предметов.		
Описание реализованных решений	1. Подготовка к реализации. 2.Определили состав рабочей группы. 3.Провели анализ текущего состояния: - сбор информации о текущем состоянии процесса (качественной и количественной информации об эффективности процесса хранения предметов в помещениях). 4. Провели анализ выявленных потерь (на основании проведенных		

наблюдений проанализировали все выполняемые операции, определили элементы, которые отнесли к потерям и реализовали мероприятия по их устранению).

Оптимизация пространства кабинета музыкального руководителя.

Проблемы до внедрения:

- хаотичное размещение костюмов и аксессуаров в кабинете, пособий на полках в шкафу;
- длительное время поиска нужного костюма, пособия (до 25 минут);
- случаи повреждения костюма, поломки музыкальных атрибутов из-за неправильного хранения.

Оптимизация рабочего места воспитателя, хранения учебно-методических пособий.

Проблемы до внедрения:

- беспорядочное размещение и бессистемно хранящиеся учебно-методические пособия, материалы;
- длительный по времени (до 20-25 минут) поиск нужного учебно-дидактического материала, методических пособий.

5. Внедрение улучшений:

Главный принцип организации пространства: создать идеальный порядок в помещениях – кабинете музыкального руководителя, в помещении группы для хранения пособий, материалов педагога.

Ожидаемый результат:

- рациональное использование пространства
- систематизация и маркировка
- организация рабочего места воспитателя, зон хранения

1. Для оптимизации пространства помещения с театральными костюмами и атрибутами кабинета музыкального руководителя в детском саду № 83 были реализованы следующие решения (ключевые принципы) из лучшей практики:

1. Принцип сортировки и избавление от лишнего (5С)

Для хранения предметов, необходимых в образовательной деятельности музыкального руководителя с детьми были организованы стеллажи и специальная подставка для размещения детских костюмов. Все предметы в помещении для хранения были поделены на нужные (используются регулярно) и на «используются редко» (дублирующихся, не по сезону, без функциональной нагрузки).

«Используются редко» предметы были перемещены на верхнюю полку стеллажа в коробки на хранение.

Размещение атрибутов по контейнерам, коробкам:

все мелкие предметы (маски, аксессуары, головные уборы, детские музыкальные инструменты и др.) рассортированы по корзинкам, коробкам, контейнерам (с указанием содержимого), что существенно облегчает поиск.

Освобождение пространства для костюмов на плечиках:

за счёт удаления лишних предметов и рационального использования мобильной стойки с перекладиной где размещены костюмы на плечиках в чехлах или без них. Обеспечен свободный доступ к каждому комплекту.

2. Принцип визуальной маркировки и систем хранения:

- на каждую коробку нанесли метки с названием группы атрибутов (головные уборы, маски животных, бабочки, названия музыкальных инструментов и др.).
- вертикальная зона стеллажа с перекладиной была разделена на две секции: костюмы взрослые и костюмы детские.
- на внутренних сторонах дверей разместили списки всех костюмов с разделением

	на детские и взрослые.		
	2. Для оптимизация пространства рабочего места педагога, хранение учебно-дидактического инвентаря в детском саду № 83 были реализованы следующие решения (ключевые принципы) из лучшей практики: 1. Принцип сортировки и избавление от лишнего (5С). 2. Принцип визуальной маркировки и систем хранения.		
	Проблема	Причина	Способ решения проблемы (устранение причины)
	Затраты времени на поискнеобходимых дидактических материалов и инвентаря.	Большое количество накопленных и бессистемно хранящихся учебно-методических пособий, материалов.	Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических пособий, материалов, инвентаря.
	Лишние движения при подготовке нужных материалов и средств обучения.	Нерациональное хранение дидактических, учебно-методических материалов.	Стандартизация размещения дидактических, учебно-методических материалов. Визуализация мест хранения материалов (указатели, цветовое кодирование).
	Длительный поиск необходимых учебно-дидактических материалов при замещении воспитателя на группе другим воспитателем и выполнении обязанностей отсутствующего работника.	Нет единых правил хранения учебно-методических материалов и средств обучения.	Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения на полках шкафов. Приобретение вертикальных лотков разного цвета, папок для хранения учебно-методических материалов разных цветов.
	Затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения.	Отсутствие визуализации.	Визуализация зон хранения материалов и средств обучения в папках для хранения.
	Использованные инструменты бережливых технологий-хронометраж, картирование, т.е метод «было-стало», визуализация, система 5С.		
Достигнутый результат	Реализация по площадкам: 1. Оптимизации пространства помещения с театральными костюмами и атрибутами кабинета музыкального руководителя В результате последовательного применения шагов 5С (сортировка®соблюдение порядка®содержание в чистоте®стандартизация®совершенствование) достигнуты результаты: - снижение временных затрат: время доступа к костюму или атрибуту сокращено с 25 минут до 8 минут; - кратность улучшения: время поиска сокращено в три раза ($25/8 = 3$); - принцип изменений: проведена сортировка (дублирующие и редко используемые		

костюмы перемещены в на хранение на верхнюю полку стеллажа);
 - введена адресная система хранения (каждая коробка, корзинка либо контейнер, полка имеют метку с подписью).
 Благодаря сокращению непроизводительных затрат времени (поиск костюмов, атрибутов), у работника высвободилось 66 % рабочего времени от операции поиска. Это время реинвестировано в непосредственное взаимодействие с воспитанниками и педагогами. Следовательно, при неизменной численности работников и неизменном количестве детей (показатель НП стабилен) качество реализации образовательной программы выросло, а фактическая нагрузка на одного ребёнка (в часах подготовки) увеличена.

2. Оптимизация пространства рабочего места педагога, хранение учебно-дидактического инвентаря

Целевые показатели проекта:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактическое значение показателя
Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения.	20-25 минут	10 минут	8 минуты
Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места.	15 минут	5 минут	3 минуты
Правила организации рабочего места воспитателя и хранения учебно-методических материалов по системе 5С	отсутствие	наличие	наличие

Результат:

1. Оптимизация рабочего времени, т.е. сокращение времени протекания процесса поиска необходимых учебно-методических материалов и пособий и сокращение времени возврата материалов на свои места.
2. Визуализированы места размещения и хранения материалов, предметов.
3. Разработаны правила организации рабочего места воспитателя и хранения учебно-методических материалов по системе 5С.
4. Материальные затраты на реализацию проекта минимальные.

--	--

Дополнительные материалы

1. Приказ «О реализации проекта по тиражированию лучшей практики «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации в Детском саду № 83».
2. План реализации проекта «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации в Детском саду № 83».
3. Правила рабочего места воспитателя и хранения учебно-методических материалов по системе 5С.
4. Фотографии до и после

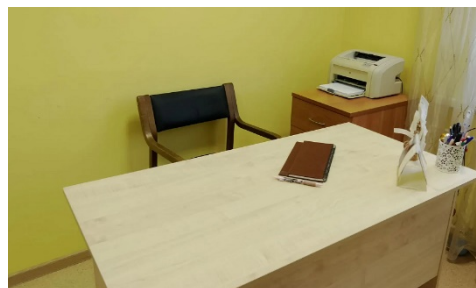
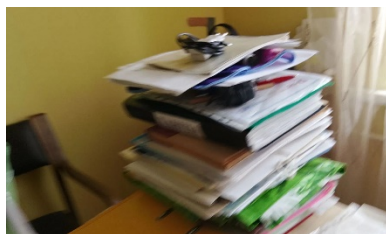
КАБИНЕТ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Фото ДО



Фото ПОСЛЕ





ГРУППА

рабочее место педагога, хранение учебно-дидактического материала
Фото ДО **Фото ПОСЛЕ**



Эффект от внедрения системы 5С – стабильность, качество,

производительность!

Руководитель организации

/Мутина Ирина Александровна/

МП