



Подписан: Мутина Ирина
Александровна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.23 13:04:04+05'00'

Утвержден:
приказом заведующего
Детским садом № 83
от 30.03.2026г. № 62

**План реализации лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда
«Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 83» в 2026 году.**

Цель внедрения практики: сокращение потери времени на поиск методических пособий, материалов, оптимизация кабинета музыкального руководителя и рабочего места педагога, места хранения учебно-методических материалов., формирование у педагогов устойчивых привычек поддержания чистоты и порядка.

№	наименование мероприятия	ответственный	срок	планируемый результат
1.	Создание рабочей группы	Заведующий Мутина И.А.	30.03.- 01.04.2026г.	Назначение ответственных за внедрение изменений, утверждение рабочей группы
2.	Организация обучения рабочей группы	Заведующий Мутина И.А.	02.04.- 10.04.2026г.	Обучающий семинар по принципам программа «Бережливое производство» (система 5С: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование) и инструментам визуализации.
3.	Анализ текущего состояния: - выявление проблемных зон, анализ выявленных потерь в существующей системе хранения материалов в кабинете музыкального руководителя и воспитателя группы в хранении учебно - методических пособий.	Заведующий Мутина И.А.	10.04.- 24.04.2026г.	Проведена оценка существующей системы хранения, выявление проблемных зон: где хаос, много лишних или устаревших предметов, долго ищут нужное.
4.	Анализ существующих методов организации хранения.	Рабочая группа	10.04.- 29.04.2026г.	Определены категории предметов, пособий, создание системы маркировки, подписей, цветовой кодировки. Проведен анализ существующих методов хранения в организации. Определены методы организации хранения; система 5С, хронометраж в бережливом производстве.
5.	Подготовка помещений: - оптимизация пространства кабинета музыкального руководителя. - оптимизация пространства рабочего места педагога, хранение учебно-методических пособий.	Рабочая группа	29.04.- 30.06.2026г.	Выбор оборудования для хранения материалов, организация стеллажей, подставки для детских костюмов в кабинете музыкального руководителя. Выбор и закупка лотков цветных для хранения учебно-методических материалов педагога в группе.
6.	Информирование работников о преимуществах новой системы хранения	Рабочая группа	июнь 2026г.	Разработаны правила организации рабочего места педагога и организации хранения предметов в помещениях детского сада. Ознакомление педагогов с правилами.
7.	Реализация новой системы	Педагоги	29.04.-	Организована система хранения с

	хранения в кабинете музыкального руководителя и хранения учебно-методических материалов воспитателя группы	группы № 2, музыкальный руководитель.	30.06.2026г	использованием цветовой кодировки.
8.	Организация мониторинга процесса внедрения: наблюдение за использованием новой системы хранения, оказание помощи работникам.	Рабочая группа	14.08.-18.08.2026г.	Оптимизация пространства для хранения предметов в образовательном учреждении для повышения эффективности и сокращения времени на поиск нужных предметов. Создан порядок в помещениях – кабинете музыкального руководителя, в помещении группы для хранения пособий, материалов педагога.
9.	Анализ результатов, сравнение, расчет времени затрат. Оценка эффективности.	Рабочая группа	14.08.-18.08.2026г.	Формулирование выводов- снижение времени на поиск нужного костюма, учебно-методического материала и снижении затраченного времени на возвращение на места. Увеличение времени педагогов на реализацию воспитательно-образовательной работы. Рациональное использование пространства. Систематизация и маркировка. организация рабочего места воспитателя, зон хранения.
10.	Разработка новых локальных актов. Ознакомление работников с правилами организации рабочего места педагога и места хранения учебно-методических материалов.	Рабочая группа	до 15.09.2026г.	Закреплены правила организации рабочего места педагога и мест хранения учебно-методических пособий и материалов.
11.	Размещение отчета по реализации тиражирования лучшей практики Проекта.	Рабочая группа	до 25.09.2026г.	Размещение материалов и отчета по реализации лучшей практики Проекта на официальном сайте детского сада и личном кабинете платформы «Производительность труда Российской Федерации»